

Guatemala, 29 de diciembre 2,017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 2639-2,017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **709-B-2017** correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 004.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la corrección planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso en los diferentes renglones presupuestarios.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para traslados de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas.
4. Brindar asesoraría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
5. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
6. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo.

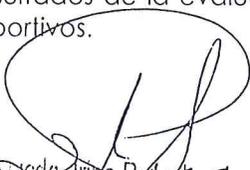
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesorar en la conformación de expedientes de recontractación bajo el renglón 031, 029 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en el trámite de recepción de papelería, gestión y traslado de expedientes a la Dirección de Recursos Humanos para continuar con el trámite de recontractación.
3. Asesorar en la evaluación del clima organizacional en los Centros Deportivos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el informe final y presentación de resultados de la evaluación del clima organizacional en los diferentes Centros Deportivos.



FIRMA

Cinihya Gabriela Torres de León



Gisela María Babadopoló C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 2639-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 709-B-2017, correspondiente al **periodo de 01 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año.**

SEPTIEMBRE

- ✓ Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la corrección planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso en los diferentes renglones presupuestarios.
- ✓ Se participó en la capacitación "Procesos de Admisión" impartida por la Dirección de RRHH.
- ✓ Se brindó asesoría en la realización de informe general de la capacitación "Procesos de Admisión" para la implementación de nuevo ingreso.

OCTUBRE

- ✓ Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la recreación.
- ✓ Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de lineamientos para traslados de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas.
- ✓ Se brindó asesoría a la Subdelegada en el ordenamiento de papelería de expedientes archivados.
- ✓ Se brindó asesoría en 40 expedientes para la correcta entrega a la Dirección de RRHH.

NOVIEMBRE

- ✓ Asesorar en la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, 029 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el seguimiento a los expedientes de nuevo ingreso en la Delegación de RRHH del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar a la Subdelegada de la Delegación de Recursos Humanos en la realización de la matriz de expedientes del mes de septiembre, octubre y noviembre.
- ✓ Participar en la capacitación "Trabajo en Equipo" que impartió la Delegación de RRHH del Deporte y la Recreación.

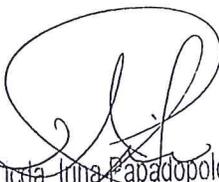
DICIEMBRE

- ✓ Asesorar en la conformación de expedientes de recontractación bajo el renglón 031, 029 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se brindó apoyo en el trámite de recepción de papelería, gestión y traslado de expedientes a la Dirección de RRHH para continuar con el trámite de recontractación.
- ✓ Asesorar en la evaluación del clima organizacional en los Centros Deportivos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el informe final y presentación de resultados de la evaluación del clima organizacional en los diferentes Centros Deportivos.



FIRMA

Cinthya Gabriela Torres de León



Lidia Irina Papadopolo C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 2639-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 709-B-2017, Correspondiente al periodo de 01 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

- ✓ Se brindó asesoría en la correcta conformación de expedientes para los candidatos optantes a las distintas plazas disponibles.
- ✓ Se brindó asesoría en la organización de expedientes para archivar.
- ✓ Se brindó asesoría en la revisión de expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, 029 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se brindó asesoría en la evaluación del clima organizacional en los diferentes Centros Deportivos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se brindó asesoría en el informe final y presentación de resultados de la evaluación del clima organizacional de los diferentes Centros Deportivos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.



FIRMA

Cinthya Gabriela Torres de León



Lidia Irma Papadopolo C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes